

allPersonal
Human Resources Management



Unsere Mission

...ist es, Ihr Arbeitsleben leichter zu machen.

Effektive Prozesse, motivierte Mitarbeiter, erfolgreiche Führungskräfte, ein Plus an Mitarbeiterbindung sowie eine offene und transparente Unternehmenskultur – das sind die wichtigen Erfolgsfaktoren.

Gemeinsam mit Ihnen erarbeiten wir in einer Atmosphäre des Vertrauens, auf welche Faktoren es Ihnen dabei ankommt.

Wir verstehen unsere Dienstleistung als Hilfe zur Selbsthilfe. Unser Ziel ist, Sie zu befähigen, die angestoßenen Veränderungen im besten Sinne eigenständig fortzuführen.



Kerstin Wirzbinna



Akademischer und beruflicher Hintergrund

- Seit 08/16 Geschäftsführung allPersonal Human Resources Management GbR
- 06/12- 08/16 Geschäftsführung allPersonal BCE: Beratung, Coaching & Entwicklung
- 1998-2012 Capgemini Deutschland GmbH, je nach Rolle Führungskraft für bis zu 8 Mitarbeiter
- 1994 1997 Studium der Betriebswirtschaft, Fachhochschule Frankfurt Schwerpunkte: Personal & Marketing
Abschluss: Dipl.-Betriebswirtin
- 1990-1994 Direktionsassistentin Herberts Española, SA
- 1988-1990 Ausbildung zur Kauffrau im Groß- und Außenhandel, Chemag AG, Frankfurt

Rollen und relevante Projekte (Auszug)

Beherrscht wird die gesamte Bandbreite vom Personalmarketing, Recruiting, der Personalbetreuung bis zur Personalentwicklung

- **Rolle: Recruiting Head** (Zentrale Ansprechpartnerin für den Recruiting-Bereich)
Projekterfahrung: Screening, Konzeption, Aufsetzen, Durchführung & Schulung im Recruiting-Bereich: Handling des Bewerbungseinganges, Screening, Führen der Erstgespräche, Durchführung von Testings, Führen der Finalgespräche, Empfehlung der Kandidaten, Vertragsgestaltung, Betreuung bis zum Mitarbeiterstatus, Aufsetzen und Moderation einer Onboarding- Veranstaltung, Monitoring & Betreuung während der Probezeit; Recruiting-Schulungen für die internen Mitarbeiter
- **Rolle: Head of Human Resources Learning & Development** (für ca. 3500 Mitarbeiter in Europa)
Projekterfahrung Employee Development: Entwicklung von allgemeinen Curricula, Führen von Entwicklungsgesprächen, Durchführung von Potenzialanalysen, Coaching von Mitarbeitern & Führungskräften, Konzeption & Durchführung von Trainings & Workshops, Erarbeitung & Tracking von Personal Development Plans, Konzeption und Tracking von Low Performing-Gegenmaßnahmen
Rolle: VP-Counselling & Leadership Development
Projekterfahrung: Betreuung & Entwicklung des Top Managements: Rekrutierung, Ein- und Austritt, Vertragserstellung, Entwicklungsmaßnahmen, Steuerung der jährlichen Performance Review-, Gehalts- und Bonusrunde
- **Rolle: Trainerin** an der unternehmenseigenen Universität in Frankreich und deutschlandweit
Projekterfahrung: Konzeption & Durchführung von internationalen Trainingsprogrammen mit bis zu 100 Teilnehmern

Sprachen: Deutsch, Englisch, Spanisch



Andrea Zentgraf



Akademischer und beruflicher Hintergrund

- Seit 08/16 Geschäftsführung allPersonal Human Resources Management GbR
- 2015-2016 Tätigkeit bei CSC Deutschland Consulting GmbH als Advisor Human Resources
- 2001-2015 Tätigkeit bei der Capgemini Deutschland GmbH im Bereich HR mit wechselnden Rollen und Verantwortlichkeiten
- 2000 2. Staatsexamen (Volljuristin), Zulassung zur Rechtsanwaltschaft
- 1992-1998 Studium an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz: Rechtswissenschaften

Rollen und relevante Projekte (Auszug)

Beherrscht wird die gesamte Bandbreite vom Personalmarketing, Recruiting, der Personalbetreuung bis zur arbeitsrechtlichen Betreuung

- Als **Human Resources Manager** Leitung des Bereiches HR Operations CC DACH mit Koordinierung und Führung der Mitarbeiter des HR-Operations-Teams (6-8 Personen)
- **Business Partner für HR Strategies & Policies**
Projekterfahrung: Erarbeitung und Abstimmung der Gehaltsphilosophie und der Arbeitskonditionen mit der deutschen und der internationalen Geschäftsleitung
- **Recruiting** (alle Level inklusive Führungskräfte)
Projekterfahrung: Aufbau des Finanzbuchhaltungsteams für den gesamten deutschen Konzern im Berliner Office
- **Aufsetzen und Verhandeln von Arbeitsverträgen** (sowohl generelles Vertragsmanagement als auch individuelle Arbeitsverträge)
- **HR-Controlling und HR-Reporting**
Schnittstelle zur Gehaltsabrechnung, Sicherstellen/Koordinieren der Bereitstellung der Daten
Projekterfahrung: Durchführung mehrerer Harmonisierungsprojekte mit den weiteren Konzerngesellschaften
- **Performance Management** (alle Level inklusive Führungskräfte)
Projekterfahrung: Ein- und Durchführung des Performance Management Systems für die Vice Presidents, Harmonisierung auf internationaler Ebene
- **Talent Management** (alle Level inklusive Führungskräfte)
- **Compensation & Benefits Management** (Gehaltsprozesse - generell und individuell)
Projekterfahrung: Einführung eines Incentivierungs-Systems auf Basis der erreichten Vertriebsfolge für Führungskräfte
- **Business Partner in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten** (Disziplinarangelegenheiten, Verhandlungsführung bei Austritten, Vertretung bei den Arbeitsgerichten)

Sprachen: Deutsch, Englisch, Französisch, Ungarisch



Unser Leistungsspektrum beinhaltet



Einstellung / Recruiting

- Evaluierung des bestehenden Einstellungsverfahrens und der bestehenden Prozesse
- Unterstützung und Begleitung bei der Suche nach neuen Mitarbeitern:
 - Bewerbungsprozess Stufe I: Bewerbungssichtung und Screening der Kandidaten
 - Bewerbungsprozess Stufe II: Selektion durch Testing (optional) und Führen der Erstgespräche. Als Ergebnis Präsentation und Empfehlung von Kandidaten
 - Bewerbungsprozess Stufe III: Begleitung bis zur Einstellung (Führen von weiteren Gesprächen bis zur Vertragserstellung)
- Recruiting Training (Konzeption + Durchführung von In-House-Schulungen)
- Gezielte Personalsuche (Executive + Non-Executive)

- Vertragsgestaltung / Vereinheitlichung des Vertragswesens



Ankunft im Unternehmen / Onboarding

- Evaluierung der bestehenden Abläufe
- Etablieren einer Willkommenskultur (Begleitung von Arbeitgeber und Arbeitnehmer in der Anfangszeit im Unternehmen)
- Willkommensveranstaltung (Konzept & Organisation) sowie Durchführung derselben



Leistungsbeurteilung / Performance Management

- Evaluierung bestehender Prozesse
- Aufsetzen und Begleiten eines Performance Management Prozesses
 - Erstellen der erforderlichen Dokumente / Formulare
 - Aufsetzen und Abschließen von Zielvereinbarungen
 - Führen von Leistungsbeurteilungsgesprächen (z.B. Jahresendgespräche)
 - Identifizierung von High- und Low-Performern
 - Kalibrierung / Mitarbeiterbewertung (z.B. durch Peer-Vergleich)
- Dokumentation
- Ableitung von Entwicklungsmaßnahmen aus der Leistungsbeurteilung
 - Erstellen eines individuellen Entwicklungsplanes
 - Konzeption und Durchführung von Mitarbeiter-Entwicklungsgesprächen
 - Coachings und Trainings
- Aufsetzen eines leistungsbezogenen Vergütungsmodells



Mitarbeiterentwicklung / Development

- Evaluierung der bestehenden Prozesse
- Konzeptionierung von Entwicklungsplänen für Mitarbeiter (z.B. High-/Low-Performer-Entwicklungspläne)
- Coaching
- Job Rotation, Job Enrichment, Job Enlargement
- Erarbeitung und Durchführung eines High Potential Programmes / Führungskräfteprogrammes
- Trainings (Konzeption und Durchführung)
 - Recruiting Training
 - Kommunikationstrainings
 - Führungskräfte Trainings
- Nachfolgeplanung
- Vermittlung von Trainern



Mitarbeiterbindung / Employee Retention

- Evaluierung des Status Quo
- Unternehmenskultur / Betriebsklima (Erarbeiten eines gemeinsamen Verständnisses zu Unternehmensleitbild / Werten / Mission)
- Zufriedenheit im Unternehmen (Anwendung verschiedener Instrumentarien, z.B. 180°- / 360°-Feedbackprozesse, Mitarbeiterbefragungen, strukturierte Mitarbeitergespräche, Incentives)
- Etablierung einer Feedback-Kultur



Trennungsmanagement / Separation Management

- Evaluierung und Konzeptionierung eines professionellen Trennungsmanagements
- Arbeitnehmerseitige Kündigung: Führen von auswertbaren Exit-Gesprächen
- Arbeitgeberseitige Beendigung:
 - Konzeption und Durchführung von strukturierten Trennungsgesprächen mit entsprechender Dokumentation
 - Outcoaching
- Vertragsmanagement
- Alumni-Management



Vielen Dank für Ihr Interesse.